|  |
| --- |
| Numéro de référence – Bureau de liaison |

SECTIONS À REMPLIR PAR LA RESSOURCE EXTERNE

Le présent formulaire concerne les employés d’un fournisseur externe (sous-traitants, etc.) pour lesquels nous devons créer un dossier de ressource externe ainsi qu’effectuer une vérification des antécédents judiciaires et/ou une vérification du crédit, selon le cas.

|  |
| --- |
| **Instructions pour les ressources externes (employés du fournisseur externe)**   1. Le formulaire doit être rempli à l’écran ou sur papier en lettres moulées. 2. Tous les champs doivent obligatoirement être remplis. 3. Le formulaire doit être signé à la main, daté et remis à votre gestionnaire.   Toute fausse déclaration ou omission de déclaration d’antécédents judiciaires peut entraîner le refus ou la fin de votre mandat. |

Section 1 – Identification de la ressource externe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | | Prénom | | Date de naissance AAAA-MM-JJ |
| Nom à la naissance (si différent) | | | | Sexe  Masculin  Féminin |
| Numéro de téléphone actuel (résidence) | Courriel personnel ou professionnel (obligatoire)\* | | Matricule (SAP) si connu | |

|  |  |
| --- | --- |
| Avez-vous déjà effectué un mandat à Hydro-Québec ? | Oui  Non |
| Si oui, depuis quand avez-vous terminé votre dernier mandat ? | Moins de six mois  Plus de six mois |

\*Veuillez noter que si vous avez habité à l'extérieur du Québec pour plus de six (6) mois au cours des sept (7) dernières années, votre adresse courriel sera acheminée au fournisseur, Mintz Vérifications Mondiales, pour effectuer une vérification d'antécédents auprès des autorités compétentes des lieux où vous avez habités.

Section 2 – Déclaration relative aux antécédents judiciaires

|  |
| --- |
| Je fais actuellement l’objet d’une ou de plusieurs accusations encore en instance, au Canada ou à l’étranger, pour une ou plusieurs infractions pénales ou criminelles.  Oui  Non |
| J’ai été déclaré ou déclarée coupable, au Canada ou à l’étranger, d’une infraction pénale ou criminelle pour laquelle je n’ai pas obtenu le pardon.  Oui  Non |

Note : Le pardon est accordé par la Commission des libérations conditionnelles du Canada en vertu de la *Loi sur le casier judiciaire*.

Une vérification nationale ou internationale pourrait être requise si vous avez résidé à l’extérieur du Québec au cours des sept dernières années.

Section 3 – Lieux de résidence (actuel et dans les sept dernières années)

Pour éviter que le formulaire vous soit retourné, veuillez vous assurer d’inscrire vos adresses des sept dernières années.  
Si l’espace alloué est insuffisant, joignez une feuille supplémentaire en prenant soin d’y inscrire vos nom, prénom et date de naissance.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | No d’appartement | No d’immeuble | Rue | | | | De AAAA-MM |
| Ville | | | Province / État | Code postal | Pays | À  Aujourd’hui |
| 2 | No d’appartement | No d’immeuble | Rue | | | | De AAAA-MM |
| Ville | | | Province / État | Code postal | Pays | À AAAA-MM |
| 3 | No d’appartement | No d’immeuble | Rue | | | | De AAAA-MM |
| Ville | | | Province / État | Code postal | Pays | À AAAA-MM |
| 4 | No d’appartement | No d’immeuble | Rue | | | | De AAAA-MM |
| Ville | | | Province / État | Code postal | Pays | À AAAA-MM |
| 5 | No d’appartement | No d’immeuble | Rue | | | | De AAAA-MM |
| Ville | | | Province / État | Code postal | Pays | À AAAA-MM |

Section 4 – Autorisation et consentement

|  |
| --- |
| Je, soussigné ou soussignée,   * certifie que les renseignements que j’ai fournis dans le présent formulaire sont exacts et complets ; * consens à ce que des renseignements sur mes antécédents judiciaires soient divulgués au représentant du Bureau de liaison d’Hydro-Québec ; * consens à ce que le fournisseur, Mintz Vérifications Mondiales, mandaté par Hydro-Québec effectue la vérification d’antécédents judiciaires auprès des autorités compétentes des lieux où j’ai habités pour plus de six (6) mois à l’extérieur du Québec au cours des sept (7) dernières années. * consens à ce qu’un service de police du Québec effectue une vérification de mes antécédents judiciaires et à ce que les résultats soient communiqués au représentant du Bureau de liaison d’Hydro‑Québec ; * consens, si j’exerce une fonction critique à caractère financier, à ce que des renseignements sur mon dossier de crédit soient divulgués au représentant du Bureau de liaison d’Hydro-Québec et à ce qu’il puisse consulter mes renseignements personnels (dossier de crédit) auprès d’un agent de renseignements personnels (agence d’évaluation du crédit) ; * consens à ce que le représentant du Bureau de liaison d’Hydro-Québec communique le résultat des vérifications effectuées et les renseignements nécessaires à l’appui de son avis ou de ses recommandations au gestionnaire responsable à Hydro-Québec nommé dans le présent formulaire ainsi qu’aux responsables de l’application de la norme.   Les renseignements obtenus seront utilisés uniquement pour la vérification de la fiabilité et de l’intégrité exigée pour la nomination au poste indiqué dans le présent formulaire. Le consentement est valide pour la durée du processus d’attribution du contrat, si celui-ci est octroyé, ainsi que pour la durée des mandats ou des contrats qui me lient à Hydro‑Québec. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Signature manuscrite de la ressource externe | Prénom et nom (en lettres moulées) | Date AAAA-MM-JJ |

**SECTION À REMPLIR PAR LE GESTIONNAIRE DE LA RESSOURCE EXTERNE (fournisseur)**

Section 5 – Identification et confirmation du gestionnaire de la ressource externe

Note : S’il s’agit de l’octroi d’un contrat à un travailleur autonome, c’est le gestionnaire responsable à Hydro-Québec qui doit remplir cette section et confirmer l’identité du candidat.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom de la personne-ressource du fournisseur | | Téléphone (travail) | | |
| Nom de l’entreprise | No de commande | | No de fournisseur | |
| Confirmation d’identité  Cochez les deux documents, dont une pièce d’identité avec photo, fournis par la personne ressource (identifiée à la section 1) :  **Pièces d'identité avec photo admissibles**  carte d’assurance maladie délivrée au Canada  permis de conduire délivré au Canada  [certificat de statut d'Indien](https://www.aadnc-aandc.gc.ca/fra/1100100032424/1100100032428) délivré au Canada  passeport  [carte de résident permanent](https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/nouveaux-immigrants/carte-rp/demande-renouvellement-remplacement.html) ou [de citoyenneté](https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/citoyennete-canadienne/preuve-citoyennete/documents.html) délivrée au Canada  autre document d’identité équivalent délivré par un gouvernement étranger (préciser) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Autres documents fiables admissibles**  permis ou certificat de travail délivré au Canada  acte ou certificat de naissance délivré par le directeur de l’état civil du Québec ou par un autre organisme gouvernemental canadien  certificat d'enregistrement d'une naissance à l'étranger  tout autre document officiel émis par le gouvernement québécois ou canadien (ex: visa, certificat de compétence émis par la Commission de la construction du Québec, carte d’identité émise par les Forces armées canadiennes) | | | | |
| **Je déclare avoir vu les originaux de chacune des pièces d’identité indiquées ci-dessus et je confirme leur authenticité. Je confirme que la photo et les renseignements personnels correspondent véritablement la ressource externe mentionnée à la section 1 du présent formulaire.** | | | | |
| *Signature manuscrite ou numérique de la personne-ressource du fournisseur* | | | | Date AAAA-MM-JJ |
| *En cas de doute sur l’identité de la personne, Hydro-Québec se réserve le droit de vérifier l’identité des ressources externes.* | | | | |

SECTIONS À REMPLIR PAR LE GESTIONNAIRE RESPONSABLE À HYDRO-QUÉBEC

|  |
| --- |
| **Instructions pour le gestionnaire responsable à Hydro-Québec** |
| Veuillez :   1. Remplir les sections ci-dessous avant d’acheminer le formulaire au fournisseur ; 2. Demander au fournisseur :    * d’acheminer le formulaire à sa ou à ses ressource(s) externe(s),    * de remplir et de signer la section 5,    * de vous retourner tous les formulaires remplis et signés.   Avant de créer la transaction ZP210, veuillez vous assurer qu’il n’existe aucune transaction ZP210 concernant la ressource visée et qu’aucune vérification de la fiabilité et de l’intégrité des personnes (VFIP) n’a été effectuée à l’égard de cette ressource.   1. Vérifiez si le formulaire est bien rempli (surtout la section 3) et envoyez le tout par courriel à l’adresse [>DPSC Vérification de la fiabilité et de l’intégrité des personnes](mailto:dpsiverificationsdelafiabiliteetdelintegrite@hydro.qc.ca). 2. Le résultat de la VFIP vous sera envoyé dans une note interne.   **Très important : Une fois le résultat de la VFIP reçu,** vous ou votre personnel administratif avez la responsabilité de détruire toute copie du présent formulaire **afin de préserver la confidentialité de l’information qu’il contient.** |

**Section 6 – Spécifications liées à la fonction de la ressource externe**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre de la ressource externe  <Sélectionner> | | Spécialisation  <Sélectionner> | Date prévue de l’entrée en fonction  AAAA-MM-JJ | |
| Adresse prévue de l’emploi (no d’immeuble, rue, ville, code postal) | | | Date de fin du contrat, si connue  AAAA-MM-JJ | |
| Accès aux formations | Besoin de formations particulières à Hydro-Québec. | | | Oui  Non |
| Accès aux installations | Accès à des installations classifiées 1 ou 2 dans le cadre de ses fonctions. | | | Oui  Non |
| Accès aux installations –NERC | Accès à des installations classifiées 3 ou 4 dans le cadre de ses fonctions ou au périmètre de sécurité physique défini conformément aux exigences de la *North American Electric Reliability Corporation* (NERC) sans parrainage. | | | Oui  Non |
| Accès à l’information | Accès sans parrainage à des espaces où il est possible d’accéder à des informations ou à des systèmes d’information confidentiels ou critiques à l’intérieur des bâtiments non classifiés 3 ou 4 dans le cadre de ses fonctions. | | | Oui  Non |
| Accès informatique | Accès à un système informatique dont les accès sont attribués par Hydro-Québec. | | | Oui  Non |
| Caractère financier | Accès à de l’argent, à des valeurs ou à des informations financières ou exercice de transactions financières dans le cadre de ses fonctions. Note : À cocher uniquement si le candidat occupera une fonction à caractère financier. | | | Oui  Non |

Section 7 – Identification du gestionnaire responsable à Hydro-Québec

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom du gestionnaire | | CII | Téléphone (travail) |
| Intitulé du poste | Unité structurelle | | |
| Autre responsable de la ressource ou agent de vérification d’identité (AVI) (CII) | Est-ce que l’AVI est le gestionnaire de l’unité ?  Oui  Non | | |